



ที่ สร ๐๒๐๑.๐๔๓.๑/ ๖๗๖๘

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พะเยา
ชั้นเลขที่ ๑๐๖
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๑๕.๒๙ น.

จำนวน

เอกสาร ๕๔๕

วันที่ ๒๖ ต.ค. ๕๘

ดึง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลุ่มแม่ป่า/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป

ด้วยเหตุที่จะต้องเสนอผลการจัดซื้อก่อสร้างด้วยวิธีประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาสั่งจ้าง กรณีเงินจำนวน ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป เพื่อความจำเป็นด้วย
ในการพิจารณาเอกสารการดำเนินการก่อนอนุมัติสั่งจ้าง ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดส่งและจัดทำบัญชี
รายการเอกสาร ตาม “บัญชีรายการเอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบการจัดซื้อก่อสร้างด้วยวิธีประการราคา-
อิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ก่อนอนุมัติสั่งจ้าง” ที่ส่งมาพร้อมนี้ด้วย

①

นายสุเทพ
- นุยสูตร

(นายสุเทพ สุยสูตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาส่วนน้ำทิ่มในรัฐสภาระบุนไบร์ด้วยกฎหมายร่างกฎหมายการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและดูแลกฎหมายสุขจังหวัดกระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์ ๐ ๖๒๔๒๗๗๗๗๗๗

E-Mail : legal@health.moph.go.th

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

① นางสาวอรุณรัตน์ ธรรมรงค์ (อุบลรัตน์)

ผู้จัดการกองทุนและก่อสร้าง

๒๒/๑๐/๕๘

(5)

ขั้นตอนดำเนินการ	เอกสารที่ต้องตรวจสอบ	มี	ไม่มี
๖. เอกสารเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา (ให้เสนอมาเฉพาะผู้เสนอราคาได้)	๑๗. กรณีผู้ประสังค์จะเสนอราคาเป็นนิดิบุคคล ๑๗.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด จะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ ๑๗.๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๑๗.๑.๒ บัญชีรายรับห้ามส่วนผู้จัดการ ๑๗.๑.๓ บัญชีรายรับห้ามอ่านจากบุคคล (ถ้ามี) ๑๗.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน์จำกัด จะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ ๑๗.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๑๗.๒.๒ หนังสือปริศณฑ์สนธิ ๑๗.๒.๓ บัญชีรายรับห้ามอ่านจากบุคคล (ถ้ามี) ๑๗.๒.๔ บัญชีรายรับห้ามอ่านจากบุคคล (ถ้ามี) ๑๗.๒.๕ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ๑๘. กรณีผู้ประสังค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสังค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า จะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ ๑๘.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า ๑๘.๒ เอกสารของผู้ร่วมค้าตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๗.๑ หรือ ๑๗.๒ แล้วแต่กรณี ๑๙. ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๒๐. สำเนาหนังสือมอบอำนาจจากซึ่งปิดเอกสารและมีผลบังคับใช้ในกรณีที่ผู้ประสังค์จะเสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน ๒๑. สำเนาหนังสือรับรองผลงานและหรือสำเนาสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี ๒๒. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น แล้วแต่กรณี		
๗. เอกสารเกี่ยวกับการขออนุมัติสิ่งจ้าง	๒๓. บัญชีแสดงเบริมานวัสดุและราคา (B.O.Q.) ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกที่คณะกรรมการได้ตรวจสอบและรับรองแล้ว ๒๔. รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ๒๕. เอกสารเสนอความเห็นชอบต่อหัวหน้าส่วนราชการว่าเห็นควรจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ๒๖. เอกสารรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเสนอสำนักงบประมาณ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข และอนุมัติสิ่งจ้าง		

หมายเหตุ : ๑ - ๕ ตรวจสอบขั้นตอนดำเนินการ

๖ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคайдี

๗ ตรวจสอบผลการเสนอราคาร่วมความเห็นเสนอสั่งจ้าง

บัญชีรายการเอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบการจัดซื้อก่อสร้าง

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ก่อนอนุมัติสั่งจ้าง

ขั้นตอนดำเนินการ	เอกสารที่ต้องตรวจสอบ	มี	ไม่มี
๑. เอกสารโครงการ	๑. ใบจัดสรรงบประมาณ ๒. หลักฐานการอนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี)		
๒. ขั้นตอนกำหนดราคากลาง	๓. หลักฐานการคำนวณราคากลางของกองแบบแผน และบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (B.O.Q.) ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางจังหวัด ๕. หลักฐานการอนุมัติของหัวหน้าส่วนราชการให้ใช้ราคากลาง และบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (B.O.Q.) ๖. หลักฐานการพิจารณาบททวนราคากลางจังหวัด ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการได้ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง และยังไม่เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในกรณีที่มีการเสนอวิจารณ์ หรือยังไม่เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กรณีไม่มีการเสนอวิจารณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าส่วนราชการได้ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างนั้น (ถ้ามี)		
๓. ขั้นตอนจัดทำร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และการเผยแพร่เพื่อให้ประชาชนวิจารณ์	๗. คำสั่งแต่งตั้งบุคคล หรือคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะจัดหา (ถ้ามี) ๘. ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (B.O.Q.) (ที่ประชุมในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และหน่วยงาน) ๙. หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการกำหนดราคากลาง (ตาราง ปป.) ๑๐. หลักฐานการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อ ๘ , ๙ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและกรมบัญชีกลาง เพื่อวิจารณ์ (e-bidding) ตามข้อ ๘ , ๙ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและกรมบัญชีกลาง เพื่อวิจารณ์		
๔. ขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและการจัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๑. รายงานขออนุมัติดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๑๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓. ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ		
๕. เอกสารเกี่ยวกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๔. หลักฐานการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และกรมบัญชีกลาง ๑๕. หลักฐานการขอรับ หรือซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๑๖. หลักฐานรายชื่อผู้เข้าเสนอราคาในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์		

(๖) ...